

## **Regulamin budżetu obywatelskiego Miasta Dynów**

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków na wskazane przez mieszkańców projekty należące do zadań własnych Miasta Dynów, wybrane przez mieszkańców Dynów w bezpośrednim głosowaniu i uwzględnione w uchwale budżetowej Miasta Dynów;
- 2) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin budżetu obywatelskiego Miasta Dynów;
- 3) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję realizacji zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Miasta Dynów;
- 4) mieszkańców- należy przez to rozumieć osoby zamieszkałe na terenie miasta Dynowa;
- 5) Zespół ds. BO- Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego.

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są zadania zgłaszane przez mieszkańców miasta Dynów, należące do zadań własnych miasta, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.

2. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:

- 1) których budżet przekracza środki finansowe przeznaczone na budżet obywatelski;
- 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- 3) które stoją w sprzeczności z uchwalonymi przez Radę Miasta Dynów planami, politykami lub programami, w tym z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 4) które są już ujęte w innej części budżetu miasta Dynów;
- 5) które wymagają współpracy lub są zależne od podmiotów zewnętrznych, jeśli te nie wyraziły zgody na ich realizację;
- 6) które naruszają prawa innych podmiotów, w tym ich prawa własności;
- 7) które nie spełniają kryterium ogólnodostępności;
- 8) które miałyby być realizowane na nieruchomościach nie stanowiących własności Gminy Miejskiej Dynów.

**§ 2.** Realizacja zadań w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego.

**§ 3.** Realizacja budżetu obywatelskiego obejmuje następujące etapy:

- 1) przeprowadzenie akcji informacyjnej;
- 2) zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów;
- 3) weryfikacja (ocena merytoryczna) zgłoszonych propozycji projektów przez Zespół ds. BO powołany przez Burmistrza Miasta, o którym mowa w rozdziale 3 § 5;
- 4) ogłoszenie listy zgłoszonych projektów podlegających głosowaniu;
- 5) głosowanie mieszkańców;
- 6) ogłoszenie projektu/projektów do realizacji w danym roku budżetowym;
- 7) ustalenie harmonogramu realizacji budżetu obywatelskiego.

## **Rozdział 2.**

### **Zgłaszanie propozycji projektów**

**§ 4.** 1. Propozycję projektu do budżetu obywatelskiego może składać każdy mieszkaniec miasta Dynów. Mieszkaniec może złożyć maksymalnie jeden projekt w danym naborze.

2. Propozycję projektu wraz z listą poparcia składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu. Lista poparcia dla projektu powinna być podpisana przez co najmniej 5 mieszkańców Miasta Dynów.

3. Burmistrz Miasta ogłasza nabór propozycji projektów na stronie internetowej Miasta Dynów, ([www.dynow.pl](http://www.dynow.pl)) w zakładce budżet obywatelski oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Dynowie.

4. Wypełniony Formularz o którym mowa w ust. 2 wraz z listą poparcia, składa się w terminie określonym przez Burmistrza Miasta, w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Urząd Miasta w Dynowie, ul. Rynek 2, 36-065 Dynów z adnotacją na kopercie „Budżet obywatelski”. Za datę złożenia przyjmuje się datę stempla pocztowego,
- 2) bezpośrednio w Sekretariacie w Urzędzie Miasta w Dynowie (ul. Rynek 2, I piętro, pok. nr 11),
- 3) elektronicznie poprzez ePUAP, przy czym wniosek musi zawierać wszystkie wymagane załączniki, w postaci skanów oryginałów dokumentów.

5. Zgłoszone propozycje projektów podlegają publikacji na stronie internetowej Miasta Dynów ([www.dynow.pl](http://www.dynow.pl)) w zakładce budżet obywatelski oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Dynowie.

## **Rozdział 3.**

### **Weryfikacja (ocena merytoryczna) zgłoszonych projektów**

**§ 5.** Formularze z propozycjami projektów podlegają ocenie / weryfikacji przez Zespół ds. BO powołany przez Burmistrza Miasta, w skład którego wchodzi 2 pracowników Urzędu Miasta w Dynowie oraz 3 Radnych Rady Miasta Dynów.

**§ 6.** Ocena złożonych projektów, z uwzględnianiem zasad określonych w § 1 ust. 2, § 2 i § 4 niniejszego Regulaminu, dokonywana jest pod względem:

- 1) spełnienia wymogów formalnych,
- 2) zgodności z zasadami określonymi niniejszą uchwałą,
- 3) szacunkowego kosztu realizacji projektu,
- 4) wykonalności technicznej, w tym możliwości realizacji w ramach jednego roku budżetowego.

**§ 7.** Ocena projektu pod względem spełnienia wymogów formalnych obejmuje sprawdzenie:

- 1) zachowania terminu złożenia projektu,
- 2) sposobu złożenia projektu,
- 3) dokonania złożenia projektu przez uprawniony podmiot,
- 4) sporządzenia projektu z wykorzystaniem odpowiedniego wzoru formularza,
- 5) wypełnienia formularza z danymi projektu w sposób kompletny (wypełnienie wszystkich obowiązkowych pól) i poprawny (wpisy w poszczególnych punktach zawierające niezbędne informacje) oraz pod kątem konieczności złożenia dodatkowych dokumentów wskazanych w formularzu zgłoszenia,
- 6) załączenia listy z podpisami mieszkańców popierających projekt, zawierającej wymaganą liczbę podpisów.

**§ 8.** 1. Zespół ds. BO z przeprowadzonej weryfikacji zgłoszonych projektów sporządza informację o dokonanej ocenie.

2. Informacja o wynikach oceny zawiera listy złożonych projektów, które zostały dopuszczone do głosowania i niedopuszczone do głosowania.

3. Wyniki oceny projektów podawane są do publicznej wiadomości przez Burmistrza Miasta Dynów poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Miasta Dynowa ( [www.dynow.pl](http://www.dynow.pl)) w zakładce budżet obywatelski oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Dynowie.

4. Dla projektów niedopuszczonych do głosowania podaje się uzasadnienie niedopuszczenia.

5. W terminie 3 dni roboczych od daty opublikowania listy projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania, osobom zgłaszającym projekt przysługuje pisemne odwołanie od niedopuszczenia projektu do głosowania.

6. Odwołanie o którym mowa w ust. 5, wnosi się do Burmistrza Miasta Dynów, który ostatecznie rozstrzyga w sprawie dopuszczenia bądź niedopuszczenia tych projektów do głosowania.

7. Po rozpatrzeniu odwołań przez Burmistrza Miasta Dynów, ostateczne listy projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania, będą ogłoszone na stronie internetowej Miasta Dynowa ( [www.dynow.pl](http://www.dynow.pl)) w zakładce budżet obywatelski oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Dynowie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Głosowanie mieszkańców na projekty**

§ 9. O wyborze projektów do realizacji decydują mieszkańcy miasta Dynów w drodze bezpośredniego głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie mieszkańców na projekty zarządza Burmistrz Miasta. Do wiadomości publicznej podaje się listę projektów dopuszczonych, które zostaną poddane pod głosowanie.

2. Głosować może każdy mieszkaniec Miasta Dynów.

3. Głosować należy na karcie do głosowania, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu. Karta dostępna jest na stronie internetowej Miasta Dynów ( [www.dynow.pl](http://www.dynow.pl)) w zakładce budżet obywatelski oraz w Sekretariacie w Urzędzie Miasta w Dynowie (ul. Rynek 2, I piętro, pok. nr 11),

4. Głosowanie odbywa się przez wrzucenie do urny wypełnionej karty do głosowania. W wyznaczonym terminie urna będzie ustawiona w Urzędzie Miasta w Dynowie (ul. Rynek 2).

5. Głosować można tylko raz na jednej karcie do głosowania i na jeden wybrany projekt.

6. Głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania zostaną wypełnione poprawnie i czytelnie wszystkie pola obowiązkowe.

7. Ustalenie wyników głosowania dokonuje Zespół ds. BO powołany przez Burmistrza Miasta Dynów.

8. W celu ustalenia wyników głosowania Zespół ds. BO dokonuje sprawdzenia kart do głosowania pod kątem ważności oddanych głosów, zalicza głosy ważne oddane na poszczególne projekty, a następnie sporządza listę z wynikami głosowania.

9. W przypadku oddania równej liczby głosów na poszczególne projekty Zespół ds. BO dokona losowania, w celu ustalenia kolejności umieszczenia na liście danego projektu do realizacji.

§ 11. 1. Suma uzyskanych głosów decyduje o kolejności projektów na liście do realizacji.

2. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów (nie mniej niż 5 głosów), aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski. W przypadku projektu, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów, ale jego wartość powoduje przekroczenie puli określonej w budżecie obywatelskim, projekt ten zostaje odrzucony, a do realizacji zostaje przyjęty kolejny projekt o niższej kwocie, aż do wyczerpania puli. W przypadku nie wyczerpania pełnej puli niewykorzystane środki pozostają w budżecie miasta.

3. Wyniki głosowania w ramach budżetu obywatelskiego zostaną opublikowane na stronie internetowej Miasta Dynów ([www.dynow.pl](http://www.dynow.pl)) i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dynowie.

#### **Rozdział 5.**

##### **Harmonogram budżetu obywatelskiego**

§ 12. Szczegółowy harmonogram budżetu obywatelskiego stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.

#### **Rozdział 6.**

##### **Promocja, informacja i sprawozdawczość w ramach budżetu obywatelskiego**

§ 13. Burmistrz Miasta koordynuje działania promocyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego Miasta Dynów, które obejmują w szczególności:

- 1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego;
- 2) zachęcanie do składania propozycji projektów oraz wzięcia udziału w głosowaniu;

3) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania na zgłoszone projekty oraz efektach realizacji zadań w ramach budżetu obywatelskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 14.** Postanowienia Regulaminu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Dynowie oraz umieszczenie na stronie internetowej Miasta Dynów, a także na stronie BIP Urzędu Miasta w Dynowie.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU DO  
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA DYNÓW NA 2022 ROK  
Urząd Miasta w Dynowie ul. Rynek 2, 36-065 Dynów**

**1. DANE ZGŁASZAJĄCEGO PROJEKT:**

Imię i nazwisko*:
Adres zamieszkania*:
Zgłaszający może podać dane kontaktowe: numer telefonu lub adres e-mail:

**2. PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE: \*)**

Nazwa projektu:
Lokalizacja projektu (należy podać np. nazwę ulicy, numer działki, osiedle, itp. oraz należy dołączyć mapkę poglądową ze wskazaniem lokalizacji):
3. Szacunkowy rzeczywisty koszt projektu ..... PLN brutto ( <i>suma wszystkich wydatków koniecznych do realizacji projektu. Jeżeli projekt dotyczy usług i zakupów wyposażenia, materiałów itp. należy wycenić każdą pozycję oddzielnie. W przypadku projektu, który będzie wymagał opracowania dokumentacji projektowej, na koszt realizacji tego projektu składają się również koszty związane z opracowaniem tej dokumentacji wraz z kosztami niezbędnych robót towarzyszących np. konieczność wykonania: ogrodzenia, dojścia, dojazdu itp. </i> ):

**ELEMENTY SKŁADOWE PROJEKTU I JEGO ŁĄCZNY SZACUNKOWY KOSZT\*)**

(suma wszystkich niezbędnych wydatków związanych z realizacją projektu):

L.p.	Nazwa elementu składowego projektu	Koszt szacunkowy brutto (zł)
1.		
2.		
...		

Razem brutto:.....zł

**4. SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU WRAZ Z UZASADNIENIEM: \*)** - należy uzasadnić potrzebę zrealizowania projektu, a w szczególności wskazać jego znaczenie dla lokalnej społeczności oraz możliwe przyszłe korzyści dla miasta Dynowa.

--

**5. DODATKOWE INFORMACJE O PROJEKCIE (pole nieobowiązkowe):** dodatkowy opis oraz uzyskane gody, analizy prawne, dokumentacja techniczna, itp.:

--

**6. LISTA MIESZKAŃCÓW MIASTA DYNÓW POPIERAJĄCYCH PROJEKT: \*)** – załącznik obowiązkowy:

*Do niniejszego formularza załączam listę mieszkańców Miasta Dynowa popierających projekt wraz z ich własnoręcznymi podpisami.*

7. Do formularza należy dołączyć oświadczenie (zgode) aktualnego użytkownika nieruchomości, stanowiącej własność Gminy Miejskiej Dynów, której dotyczy projekt (załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy na nieruchomości funkcjonuje użytkownik).

**\*) pola obowiązkowe**

**UWAGA:**

*Zgłoszenia projektu należy dokonać wyłącznie na niniejszym Formularzu zgłoszenia projektu do budżetu obywatelskiego Miasta Dynowa.*

*Zgłoszenie projektu uznaje się za ważne, jeśli w niniejszym formularzu zostaną wypełnione czytelnie wszystkie pola obowiązkowe i dołączone zostaną obowiązkowe dokumenty wskazane w zgłoszeniu oraz formularz zostanie własnoręcznie podpisany przez zgłaszającego.*

*Do niniejszego formularza należy obowiązkowo dołączyć listę mieszkańców miasta popierających zgłaszany projekt wraz ich własnoręcznymi podpisami.*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie określonym w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Dynów, zgodnie z art.6 ust.1 lit. a) RODO.

.....  
***Data i czytelny podpis zgłaszającego projekt\*\****

***\*\*\*) podpis potwierdza zarazem bycie mieszkańcem Dynowa i zapoznanie się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych***

**LISTA MIESZKAŃCÓW MIASTA DYNÓW POPIERAJĄCYCH PROJEKT ZGŁASZANY DO  
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA DYNÓW NA ...ROK**

**NAZWA PROJKETU:**.....

.....

**AUTOR PROJKETU:**.....

L.p.	Imię i nazwisko mieszkańca Miasta Dynów	Adres zamieszkania	Data i własnoręczny podpis**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**\*\*)** podpis potwierdza zarazem bycie mieszkańcem Dynowa, zapoznanie się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Dynów zgodnie z art.6 ust.1 lit. a) RODO.

**UWAGA:**

**INSTRUKCJA DLA ZGŁASZAJĄCEGO PROJEKT:** Zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, podczas zbierania podpisów, osoba podpisująca listę poparcia projektu zgłaszanego do budżetu obywatelskiego nie może mieć wglądu w dane innych osób umieszczonych na tej liście. W związku z powyższym przy zbieraniu podpisów zaleca się stosowanie maskownic (nakładek) zapewniających ochronę danych osobowych.

## **Klauzula Informacyjna**

**dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby realizacji budżetu obywatelskiego Miasta Dynów**

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, że:**

1. Administratorem Pana/ Pani danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Dynowie jest Burmistrz Miasta Dynów, adres siedziby ul. Rynek 2, 36-065 Dynów. Z Administratorem- Burmistrzem Miasta Dynów można skontaktować się telefonicznie pod nr tel. (16) 65 21 093 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pan/Pani skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, poprzez e-mail: iodum@dynow.pl, telefonicznie: (16) 888 90 46 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust.1 lit. a) RODO) oraz obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust.1 lit. c) RODO) wynikającego z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwały Rady Miasta Dynów w sprawie budżetu obywatelskiego Miasta Dynów na dany rok tj. w celu udziału w zgłaszaniu projektów do budżetu obywatelskiego, udzielenia poparcia oraz dokonania przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego weryfikacji, opiniowania zgłoszonych projektów.

4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz pracownicy Urzędu Miejskiego w Dynowie i Radni Rady Miasta Dynów wchodzący w skład Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego.

5. Pana/ Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w tym do celów archiwalnych w interesie publicznym tj. przez okres 5 lat.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych- w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w art. 17 ust. 3 RODO),
- d) prawo do przenoszenia danych,
- e) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- f) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Na działania Administratora związane z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługuje Panu/ Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, zgodnie z udzieloną zgodą na przetwarzanie danych osobowych, jednakże niezbędne dla uczestnictwa w realizacji budżetu obywatelskiego. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości udziału w zgłaszaniu projektów, udzielenia poparcia oraz dokonania weryfikacji, opiniowania zgłoszonych projektów.

10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.





## Klauzula Informacyjna

### **dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby realizacji budżet obywatelskiego Miasta Dynów- głosowanie nad wyborem projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/ Pani danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Dynowie jest Burmistrz Miasta Dynów, adres siedziby ul. Rynek 2, 36-065 Dynów. Z Administratorem- Burmistrzem Miasta Dynów można skontaktować się telefonicznie pod nr tel. (16) 65 21 093 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pan/Pani skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, poprzez e-mail: [iodum@dynow.pl](mailto:iodum@dynow.pl) , telefonicznie pod nr tel. (16) 888 90 46 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust.1 lit. a) RODO) oraz obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust.1 lit. c) RODO) wynikającego z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwały Rady Miasta Dynów w sprawie budżetu obywatelskiego Miasta Dynów na dany rok tj. w celu przeprowadzenia głosowania nad wyborem projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.

4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz pracownicy Urzędu Miejskiego w Dynowie i Radni Rady Miasta Dynów wchodzący w skład Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego.

5. Pana/ Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w tym do celów archiwalnych w interesie publicznym tj. przez okres 5 lat.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych- w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w art. 17 ust. 3 RODO)
- d) prawo do przenoszenia danych,
- e) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- f) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Na działania Administratora związane z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługuje Panu/ Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne zgodnie z udzieloną zgodą na przetwarzanie danych osobowych, jednakże niezbędne dla uczestnictwa w głosowaniu nad wyborem projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego, a ich niepodanie uczestnictwo takie uniemożliwia.

10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**HARMONOGRAM  
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA DYNÓW NA ROK 2022**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin
1.	Składanie propozycji projektu	14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały
2.	Ogłoszenie listy zgłoszonych projektów	do 3 dni od upływu terminu składania projektów
3.	Ocena / weryfikacja złożonych projektów	do 23 sierpnia 2021 r.
4.	Publikacja wyników oceny / weryfikacji- ogłoszenie listy projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania	do 31 sierpnia 2021 r.
5.	Składanie odwołań dotyczących projektów niedopuszczonych do głosowania	3 dni robocze od daty opublikowania listy projektów
6.	Rozpatrywanie wniesionych odwołań dotyczących projektów niedopuszczonych do głosowania	do 18 września 2021 r.
7.	Ogłoszenie ostatecznej listy projektów, które będą poddane głosowaniu	do 22 września 2021 r.
8.	Głosowanie	do 8 października 2021 r.
9.	Ogłoszenie wyników głosowania	do 22 października 2021 r.